



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجماليات بمحافظة الحرجة

سياسة إدارة المتطوعين

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي برقم (٣١٢٧)

جوال - ٠٥٣٧٤٤١١٠٠، تليفاكس ٠١٧٢٤٩٠٦١٣ -
بريد الكتروني dawahalharajah@gmail.com

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناج الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- واجبات المتطوع:
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (السابع) في دورته (الأولى)
هذه السياسة في ٢١/٦/١٤٤٥هـ. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة
المتطوعين الموضوعة سابقا.



الجمهورية العربية السورية
مجلس الدعوة الإسلامية

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع
غير الربحي

مسجله برقم: ٣١٢٧

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٧)

إنه في يوم (الأربعاء) بتاريخ ١/٣/ ٢٠٢٤ م ، الموافق ١٤٤٥/٦/٢١ هـ من تمام الساعة: (٣٠ : ٤) م، عقد اجتماع مجلس الإدارة وذلك بمقر جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالجرعة ، وقد حضر الاجتماع كلاً من :

ملاحظات	التوقيع	الصفة	الاسم رباي	م
		رئيس المجلس	علي بن محمد بن عبدالله آل دلهام القحطاني	١
		نائب الرئيس	صالح بن محمد بن هادي الرشده	٢
		المسؤول المالي	صالح بن ظافر بن مضاوح آل هوجج القحطاني	٣
		عضو	محمد بن ثابت بن علي آل سويد القحطاني	٤
		عضو	جارالله بن محمد بن عبدالله آل سلمان القحطاني	٥
		عضو	مسعود بن علي بن عبدالله العرجان القحطاني	٦
		عضو	علي بن سعيد بن مسفر آل مقرح القحطاني	٧

وكان الهدف من الاجتماع مناقشة جدول الأعمال التالي :

١	عرض اللوائح والسياسات الواجب اعتمادها على المجلس
٢	إقرار حملة تبرعات الجاليات بمبلغ ١٥٧,٠٠٠ ريال بحيث تشمل جميع برامج الجاليات بتكاليف الدعاية والاعلان والتشغيل
٣	البدء في مشروع تعليم الفاتحة قصار السور ومشروع ارتقاء للأشبالي بعد توفر الدعم اللازم له
٤	اقرار الخطة التشغيلية والتنفيذية للعام ٢٠٢٤
٥	اعتماد التقرير الختامي للجمعية وعرضه على الجمعية العمومية
٦	مناقشة زيارة الحوكمة للجمعية

وبالمناقشة اتخذت القرارات التالية :

١	تم إقرار اللوائح والسياسات التالية: قواعد السلوك -التيه قبول اعضاء الجمعية العمومية- سياسة خصوصية البيانات- سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع اخر- الية استرداد التبرع للمتبرع- اجراءات التعامل مع المقبوضات- سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها- سياسة الاستثمار- صلاحيات مجلس الإدارة- سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وجرائم تمويل الارهاب- دليل مؤشرات واجراءات عمليات غسل الاموال وتمويل الارهاب- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين- دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية- سياسه جمع التبرعات- لائحة الموارد البشرية- سياسة الابلاغ عن المخالفات وحمايه مقدمي البلاغات- سياسة تعارض المصالح- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها- نظام الرقابة الداخلي سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والاطراف الثالثه- سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات- سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات- سياسة تعميم المخاطر اللائحة المالية- لائحة واجراءات التتبع النقد من المتبرع للمستفيد- لائحة شراء الاصول لائحة واجراءات التعاقد والمشتريات- سياسة تعارض المصالح- الية تعيين المدير التنفيذي- نظام الرقابة الداخلي- لائحة المشتريات- الية ادارة المتطوعين- سياسة اليات الرقابة والاشراف
٢	تم إقرار مبلغ حملة التبرع لمشروع برامج الجاليات الدعوية وتشمل الدروس الأسبوعي وحملة العمرة واليوم المفتوح والمسلمين الجدد بمبلغ ١٥٧٠٠٠ ريال
٣	يكون البدء في مشروع تعليم الفاتحة وقصار السور وارتقاء الأشبالي مع مراعاة طلب فسخ المشايخ في برنامج تفسير التابع للجهة المشرفة فنيا من تاريخ ٢٠٢٤/١/١٥ ويكلف عضو مجلس الإدارة الشيخ /علي سعيد مسفر القحطاني بالإشراف على تنفيذ المشروعين
٤	تم إقرار الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٤ مع ملاحظة الرفع للبرامج كل في حينه
٥	يبدأ سكرتير الجمعية في إكمال وتعبئة منصة الافصاح وإكمال متطلبات زيارة الحوكمة بالتعاون مع عضو مجلس الإدارة الشيخ /علي سعيد القحطاني

هذا وأتمى الاجتماع في تمام الساعة (٥:٣٠) م، وعلى ذلك جرى التوقيع:؛؛

رئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالجرعة

الاسم: علي بن محمد بن عبدالله آل دلهام القحطاني

التوقيع:

يبدأ بيد .. في خدمة الدعوة إلى الله

منطقة عسير - محافظة العرجة 0537441100 ص.ب 100 61963

http://dawahalharajh.sa @dawahalharajh dawahalharajh@gmail.com حسابنا بمصرف الراجحي: 560608010097972